

คู่มือการใช้รหัส แบบ 3 ตัวเลข ของซันบับเซฟ

ขอแสดงความยินดีที่ท่านได้เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์คุณภาพภายใต้ชื่อ ซันบับเซฟ (Chubbsafes) ที่พร้อมปกป้องทรัพย์สินมีค่าอย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันความผิดพลาดและเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้งาน โปรดอ่านคู่มือฯ ให้เข้าใจอย่างละเอียด และปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

คู่มือการใช้รหัสชนิด 3 ตัวเลข ของซันบับเซฟชุดนี้ ประกอบด้วยวิธีการใช้รหัสต่าง ๆ ดังนี้

1. วิธีการเปิดล็อกตู้เซฟด้วยรหัส
2. วิธีการปิดล็อกตู้เซฟด้วยรหัส
3. วิธีการเปลี่ยนหมายเลขรหัส ซึ่งประกอบด้วย

การล้างหมายเลขรหัสเก่า

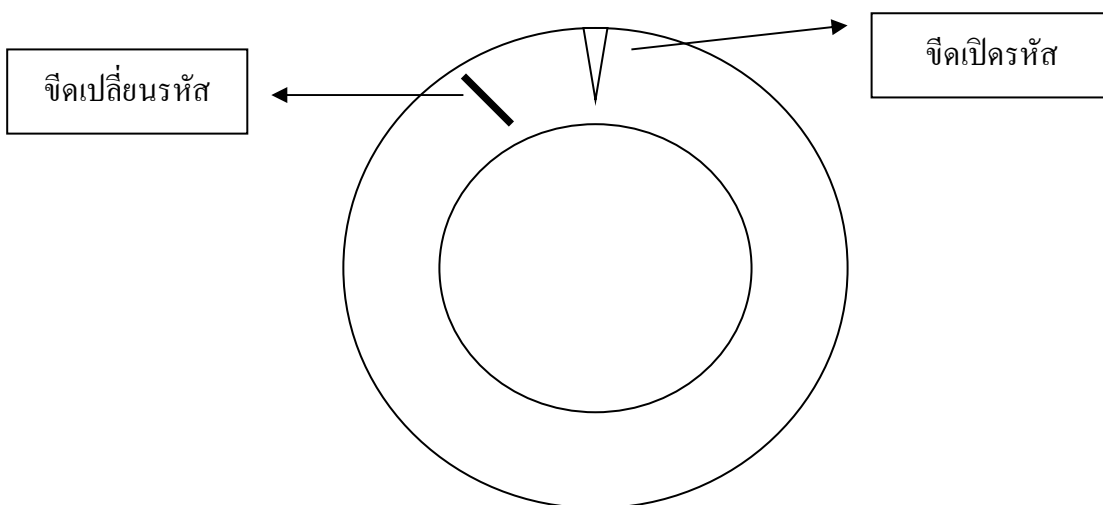
การตั้งหมายเลขรหัสใหม่

คำแนะนำในการใช้รหัสแบบ 3 ตัวเลข ของซันบับเซฟ

ความหนาของหน้าบานประตูเซฟของซันบับเซฟอาจแตกต่างกันในบางรุ่น แต่ระบบและการใช้งานรหัสจะเหมือนกันทุกประการ (หมายเลขรหัสตั้งแต่ 0 -100)

ข้อควรระวัง :

ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการเปิดรหัส, การเปลี่ยนรหัส สิ่งสำคัญก็คือ การหมุนรหัส ซึ่งจะต้องให้ขีดบนหมายเลขตรงกับขีดเปิดรหัส [|] หรือขีดเปลี่ยนรหัส [\] และการหมุนรหัสต้องหมุนไปในทิศทางตามขั้นตอนที่กำหนด หากมีขั้นตอน หรือจังหวะใดเลยไปห้ามหมุนย้อนกลับมา ให้ทำการเริ่มต้นที่ขั้นตอนที่ 1 ใหม่



1. วิธีการเปิดล็อกตู้เซฟด้วยรหัส

ตู้เซฟชั้นเบสท์เซฟทุกตู้จะตั้งหมายเลขรหัสมาตรฐานเหมือนกันทุกตู้ คือ 10, 20, 30

รายละเอียดการเปิดรหัส

ขั้นตอนที่ 1 : เริ่มต้นกำหนดหมายเลข 10 ให้ตรงกับจิกเปิดรหัสและทำการหมุนรหัสไปทางด้านซ้าย (ทวนเข็มนาฬิกา) ให้หมายเลข 10 ผ่านจิกเปิดรหัสอีก 4 ครั้ง โดยในครั้งที่ 4 ให้หมายเลข 10 หยุดพอดีตรงจิกเปิดรหัส

ขั้นตอนที่ 2 : หมุนรหัสไปทางด้านขวา (ตามเข็มนาฬิกา) ให้หมายเลข 20 ผ่านจิกเปิดรหัส 3 ครั้ง โดยในครั้งที่ 3 ให้หมายเลข 20 หยุดพอดีตรงจิกเปิดรหัส

ขั้นตอนที่ 3 : หมุนรหัสไปทางด้านซ้ายให้หมายเลข 30 ผ่านจิกเปิดรหัส 2 ครั้ง โดยในครั้งที่ 2 ให้หมายเลข 30 หยุดพอดีตรงจิกเปิดรหัส

*** หลังจากหยุดหมายเลข 20 ให้พอดีตรงจิกเปิดรหัส ในขั้นตอนที่ 2 การหมุนหมายเลขรหัส 30 ไปทางด้านซ้ายในขั้นตอนที่ 3 จากหมายเลข 20 เมื่อผ่านหมายเลข 30 ถือเป็น 1 ครั้ง ***

ขั้นตอนที่ 4 : หมุนรหัสไปทางด้านขวาจจนติดล็อก หรือไม่สามารถจะหมุนรหัสต่อไปได้ (จะไม่เกิน 1 รอบ) แสดงว่าการเปิดรหัสนั้นสมบูรณ์ รหัสคลายล็อกเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นจึงสามารถหมุนมือจับและทำการเปิดประตูเซฟได้

หมายเหตุ :

- 1.) หากในขั้นตอนที่ 4 ไม่สามารถหมุนรหัสไปทางด้านขวาจจนติดล็อก (หมุนได้เกิน 1 รอบ) แสดงว่าเกิดความผิดพลาดในการเปิดรหัส ให้ทำการเปิดรหัสใหม่โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-4 หรือ ในขั้นตอนที่ 4 สามารถหมุนรหัสไปทางด้านขวาจจนสุด แต่มือจับไม่สามารถหมุนเพื่อเปิดประตูเซฟได้แสดงว่ามีการล็อกตู้เซฟด้วยระบบกุญแจอีกชั้นหนึ่ง ให้ทำการไขกุญแจเพื่อปลดล็อก ประตูเซฟจึงสามารถเปิดออกได้
- 2.) ให้ทดสอบการเปิดรหัสจนเกิดความชำนาญก่อนจึงทำการเปลี่ยนรหัสในขั้นตอนต่อไป

2. วิธีการปิดล็อกตู้เซฟด้วยรหัส

ปิดบานประตูเซฟหมุนมือจับให้สลักกลอนล็อกกับตัวตู้หลังจากนั้นหมุนรหัสไปทางด้านซ้าย (ทวนเข็มนาฬิกา) ไม่น้อยกว่า 4 รอบ

3. วิธีการเปลี่ยนหมายเลขรหัส ประกอบด้วย

3.1 วิธีการล้างหมายเลขรหัสเก่า (เพื่อเตรียมตั้งหมายเลขรหัสใหม่)

ก่อนที่จะเริ่มทำการล้างรหัส รวมถึงการตั้งรหัสใหม่ จะต้องทำการเปิดรหัสและเปิดบานประตูเซฟพร้อมหมุนมือจับเพื่อให้สลักกลอนยื่นออกมา (ป้องกันประตูเซฟปิด) จากนั้นจึงทำการปิดล็อกตู้เซฟด้วยรหัสแล้วจึงดำเนินการล้างและตั้งรหัสต่อไป

ในกรณีที่แป้นตู้เก็บเอกสารกันไฟที่ติดรหัสให้เปิดลิ้นชักทุกลิ้นชักก่อนล้างและตั้งรหัสใหม่
รายละเอียดการล้างรหัส (ขณะนี้บานประตูเซฟยังเปิดอยู่และมีสลักกลอนยื่นออกมา)

ขั้นตอนที่ 1 : เริ่มต้นกำหนดหมายเลข 10 ให้ตรงกับขีดเปลี่ยนรหัสและทำการหมุนรหัสไปทางซ้าย (ทวนเข็มนาฬิกา) ให้หมายเลข 10 ผ่านขีดเปลี่ยนรหัสอีก 4 ครั้ง โดยในครั้งที่ 4 ให้หมายเลข 10 หยุดพอดีตรงขีดเปลี่ยนรหัส

ขั้นตอนที่ 2 : หมุนรหัสไปทางด้านขวา (ตามเข็มนาฬิกา) ให้หมายเลข 20 ผ่านขีดเปลี่ยนรหัส 3 ครั้ง โดยในครั้งที่ 3 ให้หมายเลข 20 หยุดพอดีตรงขีดเปลี่ยนรหัส

ขั้นตอนที่ 3 : หมุนรหัสไปทางด้านซ้าย ให้หมายเลข 30 ผ่านขีดเปลี่ยนรหัส 2 ครั้ง โดยในครั้งที่ 2 ให้หมายเลข 30 หยุดพอดีตรงขีดเปลี่ยนรหัส

ขั้นตอนที่ 4 : หยุด (ขณะนี้หมายเลข 30 ยังคงอยู่ที่ขีดเปลี่ยนรหัส) นำกุญแจเปลี่ยนรหัสใส่เข้ารูกุญแจ ซึ่งอยู่ด้านหลังบานประตูเซฟในตำแหน่งบริเวณรหัส ซึ่งจะมีแผ่นเหล็กปิดไว้ให้เปิดแผ่นเหล็กและนำกุญแจเปลี่ยนรหัสใส่เข้าไปจนสุด

*** เพื่อความสะดวกในการใส่กุญแจเปลี่ยนรหัสเข้ากับรูกุญแจมีวิธีการสังเกต คือด้านของกุญแจเปลี่ยนรหัสจะหันไปทางเดียวกับหัวลูกศรในรูกุญแจ ***

หมายเหตุ :

จะสังเกตว่า ในขั้นตอนวิธีการล้างรหัสเหมือนกับการเปิดรหัสเพียงแก้ไขขีดที่กำหนดต่างกันและถ้าหากว่าในขั้นตอนที่ 4 ไม่สามารถใส่กุญแจเปลี่ยนรหัสจนสุด แสดงว่าเกิดความผิดพลาดในการล้างรหัสให้ทำการล้างรหัสตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-4 ใหม่

เมื่อแน่ใจว่าได้ใส่กุญแจเปลี่ยนรหัสจนสุดแล้ว จึงบิดลูกกุญแจทวนเข็มนาฬิกา 1/4 รอบ และค้างกุญแจไว้เช่นนั้นจนกว่าจะตั้งรหัสใหม่เสร็จ

ขณะนี้หมายเลขรหัส (10-20-30) ได้ถูกล้างไปเรียบร้อยแล้ว และพร้อมที่จะรับหมายเลขรหัสใหม่ทันที (ในขั้นตอนต่อไป)

3.2 วิธีการตั้งหมายเลขรหัสใหม่

จะต้องทำการตั้งรหัสใหม่ทันทีหลังจากที่ทำการล้างรหัสเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดการตั้งรหัสใหม่ (ขณะนี้กุญแจเปลี่ยนรหัสยังคงค้างอยู่ที่รูกุญแจ)

ขั้นตอนที่ 1 : เริ่มต้นกำหนดหมายเลข A ให้ตรงกับชนิดเปลี่ยนรหัสและทำการหมุนรหัสไปทางด้านซ้าย (ทวนเข็มนาฬิกา) ให้หมายเลข A ผ่านชนิดเปลี่ยนรหัส 4 ครั้ง โดยในครั้งที่ 4 ให้หมายเลข A หยุดพอดีตรงชนิดเปลี่ยนรหัส

ขั้นตอนที่ 2 : หมุนรหัสไปทางด้านขวา (ตามเข็มนาฬิกา) ให้หมายเลข B ผ่านชนิดเปลี่ยนรหัส 3 ครั้ง โดยในครั้งที่ 3 ให้หมายเลข B หยุดพอดีตรงชนิดเปลี่ยนรหัส

ขั้นตอนที่ 3 : หมุนรหัสไปทางด้านซ้าย ให้หมายเลข C ผ่านชนิดเปลี่ยนรหัส 2 ครั้ง โดยในครั้งที่ 2 ให้หมายเลข C หยุดพอดีตรงชนิดเปลี่ยนรหัส

*** ถ้าไม่แน่ใจว่าได้หมุนรหัสตามจำนวนรอบถูกต้องหรือไม่ ให้เริ่มตั้งรหัสใหม่จากขั้นตอนที่ 1-3
จนแน่ใจ ***

ขั้นตอนที่ 4 : หยุด (ขณะนี้หมายเลข C ยังคงอยู่ที่ชนิดเปลี่ยนรหัส) บิดกุญแจเปลี่ยนรหัสกลับยังตำแหน่งเดิม และดึงกุญแจออกจึงสิ้นสุดวิธีการตั้งรหัสใหม่ * A, B, C คือ หมายเลขรหัสใหม่ที่ทางผู้ใช้เป็นผู้กำหนดขึ้น

*** หลังจากนั้นทำการทดลองเปิดรหัสที่ตั้งใหม่ (โดยใช้ชนิดเปิดรหัส I) ตามขั้นตอนการเปิดรหัส จนชำนาญจึงจะทำการปิดบานประตูเซฟ เพื่อเริ่มใช้งานจริงต่อไป

หมายเหตุ :

- 1) ในการตั้งรหัสใหม่หมายเลขที่นำมาตั้งควรเป็นหมายเลขที่ท่านสามารถจดจำได้ตลอดไปและไม่มีใครสามารถคาดเดาได้
- 2) หมายเลขรหัสที่ท่านตั้งขึ้นใหม่นั้นสามารถเปลี่ยนแปลงได้อีกตามต้องการ โดยวิธีที่กล่าวมาข้างต้น

ข้อควรระวัง :

- 1) ห้ามเปิดฝาลังบานประตูเซฟหรือส่วนกลไกอื่นใดโดยเด็ดขาด
- 2) เลขรหัสตัวสุดท้าย (เลขตัวที่ 3) ไม่ควรต่ำกว่าเลข 10
- 3) ห้ามใช้น้ำมันหล่อลื่นหยอดลงบนรหัส
- 4) ห้ามใช้แรงกระแทกอย่างรุนแรงต่อตัวรหัส
- 5) ห้ามฝืนในการหมุนกุญแจเปลี่ยนรหัส

หากมีเหตุขัดข้อง หรือ ขอสงสัยประการใด
โปรดติดต่อ บริษัท โปรดักซ์ เวลด์ เซฟตี้ จำกัด
โทร. 0-2961-7176 โทรสาร 0-2961-7162